

Số: 137/QĐ-CVA

Tam Xuân, ngày 30 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra nội bộ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN**

Căn cứ Công văn số 1131/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1717 ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-CVA ngày 25 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số đối với Bà Nguyễn Thị Hương - GV môn Sinh học.

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 1/11/2025 đến ngày 30/11/2025.

Thời hạn kiểm tra: 20 ngày làm việc.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Nguyễn Thị Nghĩa-PHT, Trưởng đoàn;
- Bà Đoàn Thị Kim Huệ -TTCM, Phó Trưởng đoàn;
- Ông Đỗ Hồng Bảo Thiên-GV, thành viên;

**Điều 3.** Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, và các quy định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, cá nhân là đối tượng kiểm tra và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Tổ CM;VP; Các bộ phận nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 138/QĐ-CVA

Tam Xuân, ngày 30 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra nội bộ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN**

Căn cứ Công văn số 1131/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1717 ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-CVA ngày 25 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn và hồ sơ của tổ chuyên môn đối với Bà Đặng Thị Hoài Phương- TTCM tổ XH1.

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 1/11/2025 đến ngày 30/11/2025.

Thời hạn kiểm tra: 20 ngày làm việc.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn và hồ sơ của tổ chuyên môn gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Nguyễn Thị Nghĩa - PHT, Trưởng đoàn;
- Bà Đinh Thị Ái Vân-TTCM, Phó trưởng đoàn;
- Bà Trần Thị Lệ Diễm -TPCM, thành viên;

**Điều 3.** Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, và các quy định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, cá nhân là đối tượng kiểm tra và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Tổ CM;VP; Các bộ phận nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 139/QĐ-CVA

Tam Xuân, ngày 30 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra nội bộ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN**

Căn cứ Công văn số 1131/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1717 ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-CVA ngày 25 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện quản lý sử dụng thiết bị giáo dục đối với Bà Nguyễn Thị Huyền Trang -Nhân viên thiết bị.

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 1/11/2025 đến ngày 30/11/2025.

Thời hạn kiểm tra: 20 ngày làm việc.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện quản lý sử dụng thiết bị giáo dục gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Nguyễn Thị Nghĩa - PHT, Trưởng đoàn;
- Bà Đoàn Thị Kim Huệ TTCM, Phó trưởng đoàn;
- Bà Trần Thị Trang-TPCM, thành viên;

**Điều 3.** Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, và các quy định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, cá nhân là đối tượng kiểm tra và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Tổ CM;VP; Các bộ phận nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 140/QĐ-CVA

Tam Xuân, ngày 30 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra nội bộ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN**

Căn cứ Công văn số 1131/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1717 ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-CVA ngày 25 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh đối với các đối tượng sau:

1. Bà Trần Thị Tường Vân -GV môn Toán.

2. Bà Lê Thị Thu Ba-GV môn Tiếng anh

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 1/11/2025 đến ngày 30/11/2025.

Thời hạn kiểm tra: 20 ngày làm việc.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Nghĩ - PHT, Trưởng đoàn;

2. Bà Phan Thị Trâm TTCM, Phó trưởng đoàn;

3. Bà Châu Thị Hiền -TPCM, thành viên;

4. Bà Lê Thị Thúy Diễm - GV, thành viên;

5. Ông Nguyễn Thanh Lâm - GV, thành viên;

**Điều 3.** Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, và các quy định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, cá nhân là đối tượng kiểm tra và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Tổ CM;VP; Các bộ phận nhà trường (t/h);

- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 141/QĐ-CVA

Tam Xuân, ngày 30 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra nội bộ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN**

Căn cứ Công văn số 1131/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1717 ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-CVA ngày 25 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện hoạt động tư vấn tâm lý tâm lý học đường, hoạt động giáo dục kỹ năng sống đối với Bà Hồ Ngọc Tuyền - GV TPT.

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 1/11/2025 đến ngày 30/11/2025.

Thời hạn kiểm tra: 20 ngày làm việc.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện hoạt động tư vấn tâm lý tâm lý học đường, hoạt động giáo dục kỹ năng sống gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Nguyễn Thị Nghĩa - PHT, Trưởng đoàn;
- Bà Đặng Thị Hoài Phương- TTCM, Phó trưởng đoàn;
- Bà Trần Thị Lệ Diễm-TPCM, thành viên;

**Điều 3.** Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, và các quy định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, cá nhân là đối tượng kiểm tra và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Tổ CM;VP; Các bộ phận nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thanh Tuấn**